

Privacystatement AVG

WoonCadans zet zich in om de persoonlijke levenssfeer en privacy van onze cliënten, medewerkers en andere bij de zorg betrokken mensen te beschermen.

Dit privacystatement is bedoeld voor cliënten, medewerkers en andere betrokkenen. Dit statement is in overeenstemming met de privacy wet- en regelgeving. WoonCadans geeft hiermee richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft.

Elke verwerking van persoonsgegevens binnen WoonCadans vindt plaats op basis van een rechtsgrond. Veelal zal deze rechtsgrond op een wettelijke verplichting berusten. Wanneer een betrokkene in het geval van een wettelijke verplichting niet wil dat zijn gegevens worden verwerkt, zal WoonCadans hem informeren over de gevolgen die dat heeft voor zijn begeleiding. Soms mag WoonCadans enkel en alleen met toestemming van de betrokkene gegevens verwerken. Een toestemming kan een betrokkene altijd, zonder opgaaft van redenen, weer intrekken.

Kortom: WoonCadans vindt privacy belangrijk. We leggen in ons privacystatement uit hoe we met (bijzondere) persoonsgegevens omgaan.

Wat zijn persoonsgegevens?

Het begrip 'persoonsgegevens' staat voor alle verkregen informatie op basis waarvan WoonCadans u kan identificeren. U kunt hierbij denken aan naam, geboortedatum, adres en BSN nummer. Maar ook aan een foto of e-mailadres.

Bijzondere persoonsgegevens zijn meer privacy gevoelige gegevens die iets zeggen over uw gezondheid, beperking, ras, godsdienst, seksuele leven, politieke opvatting, lidmaatschap van een vakvereniging en strafrechtelijk gedrag.

WoonCadans verwerkt de persoonsgegevens van mensen met wie zij direct of indirect een relatie heeft. WoonCadans verwerkt persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en andere betrokkenen.

Waarvoor verwerkt WoonCadans persoonsgegevens?

Persoonsgegevens van betrokkenen worden altijd met een welbepaald en uitdrukkelijk omschreven verwerkingsdoel verzameld. Enkel die gegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn om dat verwerkingsdoel te bereiken. De gegevens en de verwerkingsdoelen zijn proportioneel en WoonCadans gebruikt altijd die gegevens die het minst ingrijpend zijn in de privacy van de betrokkene. Wanneer WoonCadans voornemens is persoonsgegevens te gebruiken voor een ander verwerkingsdoel dan dat waarvoor ze zijn verzameld, dan wordt de betrokkene hierover vooraf geïnformeerd. Ook voor deze verwerkingen gelden dan de wettelijke rechtsgronden.

Voor de volgende doelen verwerkt WoonCadans persoonsgegevens:

- WoonCadans kan persoonsgegevens verwerken omdat zij een met u gesloten overeenkomst moet uitvoeren. U kunt hierbij denken aan de zorgovereenkomst, huurovereenkomst, arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst.
- Als iemand bij ons in zorg wil komen, bij ons wil komen werken of op een andere manier bij ons betrokken wil zijn, hebben wij persoonsgegevens nodig. Bijvoorbeeld de gegevens die op een aanmeldformulier en sollicitatiegegevens staan.
- Soms is WoonCadans wettelijk verplicht om uw gegevens te verwerken. Deze verplichtingen komen onder andere voort uit de zorgwetten, Arbowet en belastingwetten.
- WoonCadans is verplicht een gedegen administratie te voeren. Daarvoor is het noodzakelijk om uw gegevens te verwerken, bijvoorbeeld de facturering vindt plaats op basis van de daadwerkelijk afgenomen zorg.
- WoonCadans heeft verschillende regelingen over klachten en geschillen. Als er een klacht of geschil is waarbij u betrokken bent, dan kan WoonCadans uw gegevens verwerken voor de behandeling hiervan.

Bijzondere persoonsgegevens

De verwerking van bijzondere persoonsgegevens gebeuren alleen in het kader van de uitvoering van wettelijke verplichtingen.

A. Cliënten

De volgende bijzondere persoonsgegevens van cliënten worden verwerkt:

- Gegevens over gezondheid en/of beperkingen. Op grond van zorgwetgeving is WoonCadans verplicht voor iedere cliënt een dossier in te richten waarin een aantal onderwerpen bijgehouden worden: de gezondheid van de cliënt, de geboden zorg en/of ondersteuning en alle overige informatie die noodzakelijk is voor de uitoefening van goed zorgverlenerschap.
- Op grond van zorgwetgeving is WoonCadans verplicht persoonsgegevens te verstrekken aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd over iedere calamiteit die heeft plaatsgevonden in de zorgverlening en als er sprake is van geweld binnen de zorgrelatie. Ook is WoonCadans verplicht persoonsgegevens te verstrekken aan de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) bij het voorkomen van bepaalde infectieziekten.
- Bij signalen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling verstrekt WoonCadans, indien mogelijk met uw toestemming, persoonsgegevens aan de hiervoor bevoegde instantie zodat onderzoek kan plaatsvinden en het geweld zo spoedig mogelijk kan worden gestopt.

B. Medewerkers

De volgende bijzondere persoonsgegevens van medewerkers worden verwerkt:

- Identiteit en nationaliteit. Op grond van belastingwetgeving is WoonCadans verplicht een document ter identificatie van de medewerkers op te nemen in de administratie. Daarom wordt in het personeelsdossier een afschrift van het

identiteitsbewijs bewaard met daarop een foto van de medewerker en zijn nationaliteit.

- Gegevens over gezondheid. WoonCadans mag in een aantal gevallen gegevens over de gezondheid van een medewerker verwerken. In het kader van re-integratie/begeleiding van medewerkers of uitkeringsgerechtigden, in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid en/of aanvraag van subsidies met een wettelijke grondslag.
- Strafrechtelijke gegevens. WoonCadans registreert voor haar medewerkers of er al dan niet een Verklaring omtrent gedrag (VOG) is afgegeven.
- Op grond van onderwijswetgeving kan WoonCadans verplicht zijn persoonsgegevens van leerlingen te verstrekken aan de Onderwijsinspectie ten behoeve van het door de Onderwijsinspectie uit te voeren toezicht.

C. Betrokkenen

WoonCadans verwerkt van betrokkenen in beginsel geen bijzondere persoonsgegevens. Wanneer het in een specifiek geval toch noodzakelijk is om bijzondere persoonsgegevens van een betrokkene te verwerken, zal WoonCadans dat alleen doen als dat in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens?

De directie van WoonCadans is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals dit voortvloeit uit de geldende wet- en regelgeving.

Een deel van de gegevensverwerking, waaronder de salarisadministratie, verzuimbeheer en facturering vindt plaats door derden. WoonCadans heeft met het oog op een veilige verwerking van deze gegevens, conform de wet en regelgeving, verwerkersovereenkomsten afgesloten met deze partijen.

WoonCadans heeft een register van verwerkingsactiviteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. In dit register staat de naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke binnen WoonCadans, de verwerkingsdoeleinden, een beschrijving van de categorieën van betrokkenen, persoonsgegevens en ontvangers. Indien mogelijk de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist.

De systemen en programma's waar WoonCadans gebruik van maakt zijn adequaat beveiligd. Wij hebben technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen getroffen om onbevoegden binnen en buiten onze organisatie geen toegang te verlenen tot persoonsgegevens.

Hoe gaat WoonCadans met persoonsgegevens om?

WoonCadans bewaart persoonsgegevens zorgvuldig, niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verwerkt en conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving. Binnen WoonCadans mogen medewerkers alleen persoonsgegevens verwerken als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden. De medewerkers van WoonCadans hebben een geheimhoudingsplicht.

A. Cliënten

WoonCadans bewaart de (bijzondere) persoonsgegevens van cliënten vijftien jaar. Of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige uitvoering van de taak van WoonCadans noodzakelijk is.

B. Medewerkers

WoonCadans bewaart de persoonsgegevens van haar medewerkers, die relevant zijn voor de belastingaangifte, tot 7 jaar na beëindiging van het dienstverband. De overige persoonsgegevens, die zijn opgenomen in het personeelsdossier en de overige verbonden ICT systemen, worden uiterlijk 2 jaar na beëindiging van het dienstverband verwijderd.

Als er sprake is van een Ziektewetuitkering of WGA uitkering dan gelden de bewaartermijnen van 5 en 10 jaar.

Met wie deelt WoonCadans persoonsgegevens?

WoonCadans werkt samen met andere dienstverleners, bijvoorbeeld andere zorgaanbieders, huisarts, therapeut, arbodienst, e.d. Soms is het voor WoonCadans noodzakelijk om persoonsgegevens te delen met deze dienstverleners. WoonCadans doet dit alleen als dat in overeenstemming is met het doel waarvoor zij de gegevens heeft gekregen. Deze dienstverleners mogen de gegevens uitsluitend gebruiken voor het uitvoeren van de desbetreffende diensten. Ze mogen de gegevens niet zelfstandig gebruiken of doorgeven.

Bijzondere persoonsgegevens worden alleen gedeeld met andere dienstverleners na schriftelijke toestemming van de betrokkene(n).

Ook kan het zijn dat we door overheidsinstanties of andere partijen wettelijk worden verplicht om gegevens af te staan. We delen dan alleen de strikt noodzakelijke gegevens.

Wat zijn uw rechten?

Een cliënt, medewerker of betrokkene heeft de volgende rechten:

1. Recht op informatie en inzage. Als u wilt weten welke gegevens we van u hebben, dan kunt u dit aan ons vragen. Dossier en gegevens mogen ingezien en gekopieerd worden mits dit geen afbreuk doet aan de rechten en vrijheden van anderen. Op basis hiervan kan WoonCadans weigeren een kopie te verstrekken wanneer de persoonlijke levenssfeer van iemand anders zou worden geschaad.
2. Recht op correctie/verwijdering. Vindt u dat bepaalde gegevens niet kloppen, dan kunt u een verzoek doen tot wijziging, aanvulling of verwijdering van die gegevens. WoonCadans corrigeert en vernietigt gegevens niet als dat niet mag op grond van de wet.
3. Recht op beperking. In sommige gevallen kunt u WoonCadans vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk te staken. Dit kan onder andere in afwachting van een correctieverzoek of de beoordeling van een bezwaar.
4. Recht op bezwaar. U kunt bezwaar maken tegen een bepaalde verwerking van uw persoonsgegevens door WoonCadans. WoonCadans zal beoordelen of zij aan uw bezwaar tegemoet kan komen.

5. Recht op overdraagbaarheid. Als u dat wilt, kunnen we u een afschrift van de persoonsgegevens verstrekken. U heeft het recht deze gegevens aan een ander te verstrekken.

Waar kan ik terecht met een vraag of een klacht?

Als u een vraag of klacht hebt over de verwerking van persoonsgegevens door WoonCadans dan kun u contact opnemen met de directie van WoonCadans, Dhr. Lourens van den Berg lourensvdberg@wooncadans.nl

Wanneer er een overeenkomst is tussen u en WoonCadans kunt u ook gebruik maken van de klachtenregeling. Deze regeling is in te zien op Intranet van WoonCadans of op te vragen bij de directie.

Wijziging en datum

Dit privacy statement kan op enig moment worden gewijzigd. Op deze plaats kunt u steeds het actuele privacy statement vinden. Dit privacy statement is opgesteld op 1 mei 2018.

